



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR
„SPIRU HARET” BÂRLAD
Str. 1 Mai, nr. 4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui
Tel. 0768148668/ Fax:0235411412
Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CLUBULUI COPIILOR „SPIRU HARET” DIN BÂRLAD
ANUL ȘCOLAR 2024-2025
Nr. 489 din 23.09.2024

Avizat CP: 26.09.2024

Aprobat CA:27.09.2024

Capitolul I Organizarea activității

Articolul 1

(1) Clubul Copiilor „Spiru Haret” este unitate de educație extrașcolară, cu personalitate juridică, în cadrul căreia se desfășoară activități instructiv-educative specifice, prin care se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

(2) Activitatea din club are rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe dezvoltarea în ansamblu a personalității preșcolariilor și a elevilor, contribuind la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, emoțională și socială, pentru atingerea potențialului individual și participarea activă în societate.

(3) Clubul Copiilor „Spiru Haret” are personalitate juridică are cod fiscal, buget propriu, conturi în trezorerie, întocmește situații financiare și deține denumire, firmă, stampilă, sigiliu și alte însemne proprii.

Articolul 2

(1) Desființarea și reorganizarea Clubului Copiilor „Spiru Haret” se realizează la propunerea inspectoratului școlar, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu aprobarea Ministerului Educației.

(2) Organizarea rețelei școlare a Clubul Copiilor „Spiru Haret” se realizează de către inspectoratele școlare cu aprobarea Ministerului Educației, procesul de organizare implicând înființare/desființare/fuziune/divizare, conform legislației în vigoare și a criteriilor stabilite prin metodologie.

(3) Clubul Copiilor „Spiru Haret” se poate asocia, prin parteneriate contractuale, în consorții școlare, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 3

(1) Clubul Copiilor „Spiru Haret” își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, în baza prezentului regulament, a actelor normative care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din palatele și cluburile copiilor.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” conține reglementări specifice, inclusiv cele referitoare la frecventarea cursurilor de către preșcolari și elevi.

(3) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai părinților.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(4) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(6) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” se înregistrează la secretariatul Clubului Copiilor „Spiru Haret”. Pentru aducerea la cunoștința personalului Clubului Copiilor „Spiru Haret”, a părinților/tutorilor legal instituți și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” se afișează la avizier și pe pagina web a instituției. Profesorii coordonatori ai cercurilor din Clubul Copiilor „Spiru Haret” au obligația de a prezenta elevilor și părinților/tutorilor legal instituți regulamentul de organizare și funcționare. Personalul Clubului Copiilor „Spiru Haret”, părinții, tutorii legal instituți și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret”.

(7) Respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” este obligatorie. Nerespectarea acestuia constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(8) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

(9) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 65, alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Copiilor „Spiru Haret” conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile, și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale din Clubul Copiilor „Spiru Haret”, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar din Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

Articolul 4

(1) Clubul Copiilor „Spiru Haret” are următoarele atribuții:

- a) furnizează activități de educație extrașcolară preșcolară și elevilor;
- b) atestă competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice, antreprenoriale, dobândite de copiii care au frecventat cercurile de profil din cadrul acestor unități de învățământ, în baza reglementărilor prevăzute la art. 13, din prezentul regulament;
- c) organizează activități extrașcolare la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional;
- d) pot sprijini programe tip Școală după școală organizate în unități de învățământ, în calitate de furnizori de activități extrașcolare/activitate educativă non-formală;
- e) oferă consultanță, consiliere și asistență în domeniul activității educative non-formale/educației extrașcolare;
- f) desfășoară activități de mentorat în domeniul educației extrașcolare/activități educative nonformale;
- g) organizează cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii ale educației extrașcolare/activități educative non-formale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

- h) elaborează suporturi de cursuri de formare, materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe școlare etc. în domeniul educației extrașcolare/activități educative nonformale;
- i) colaborează cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale acreditate în furnizarea programelor de formare continuă cu credite transferabile, în diverse domenii ale educației extrașcolare/activități educative non-formale;
- j) modifică profilul și denumirea cercurilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- k) sprijină desfășurarea programelor de tip Școala altfel sau Săptămâna verde.

Articolul 6

- (1) Activitatea din Clubul Copiilor „Spiru Haret” debutează odată cu începerea anului școlar;
- (2) Structura anului școlar în Clubul Copiilor „Spiru Haret” conține același număr de săptămâni de activitate didactică ca și în unitățile de învățământ de tip formal.
- (3) Cadrele didactice din Clubul Copiilor „Spiru Haret” beneficiază de concediu de odihnă, anual, cu plată, conform prevederilor contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de sector de activitate.
- (4) Pe durata vacanțelor școlare, în Clubul Copiilor „Spiru Haret” se desfășoară activități de educație extrașcolară, prevăzute în Calendarul activităților de vacanță, stabilit de fiecare palat și club al copiilor, în parte.
- (5) Înscrierea elevilor la activități se va face anual printr-o procedură proprie, aprobată în consiliul de administrație al instituției.

Articolul 5

Preșcolarii și elevii au acces liber și gratuit la activitățile organizate în clubul copiilor.

Articolul 6

Vârsta preșcolărilor și a elevilor care frecventează activitățile organizate în Clubul Copiilor „Spiru Haret” este cuprinsă, de regulă, între 5 și 19 ani, în funcție de profilul cercului și de competențele care urmează să fie formate.

Articolul 7

În cazul în care numărul preșcolărilor/elevilor înscriși la un cerc din Clubul Copiilor „Spiru Haret” depășește capacitatea de funcționare, în bune condiții, a activității din cadrul respectivului cerc, consiliul de administrație al Clubului Copiilor „Spiru Haret” poate decide, la propunerea conducătorului de cerc, organizarea unor teste de aptitudini pentru departajarea celor înscriși.

Articolul 8

- (1) Activitățile din Clubul Copiilor „Spiru Haret” se desfășoară în cercuri, structurate pe domenii tematice: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.
- (2) La nivel de club al copiilor comisiile de specialitate stabilesc planul de educație corespunzător profilurilor cercurilor. Planul de educație pentru fiecare unitate conține totalitatea cercurilor din oferta palatului, numărul de ore pe săptămână pentru fiecare cerc, împărțit pe niveluri: începători, avansați, performanță și modul de distribuire a acestora într-o săptămână.
- (3) Activitatea didactică se desfășoară în săli de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive, parcuri școală, cartodromuri, poligoane, grădini botanice, sere, pârtii de schi, ateliere deschise, tabere și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță pentru preșcolari și elevi.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(4) În cadrul cercurilor, activitatea este structurată pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii preșcolărilor/elevilor și de competențele care urmează a fi formate;

(5) În cadrul Clubul Copiilor „Spiru Haret”, precum și a structurii CLUBUL COPIILOR HUȘI, se pot înființa noi cercuri, pe baza cererilor scrise ale părinților/reprezentanților legali ai copiilor, la solicitarea consiliului de administrație, cu aprobarea inspectoratului școlar județean, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 9

(1) Reprofilarea și înființarea unui cerc din Clubul Copiilor „Spiru Haret” se realizează pe baza acordului ARACIIP. Procedura privind acordul ARACIIP se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(2) În condițiile în care, prin evaluarea externă, ARACIIP constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate asumate, propune Ministerului Educației să emită ordinul de ministru de aplicare a măsurii de avertizare a furnizorului de educație și acordarea unui termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare. Pe baza unui nou raport de evaluare internă întocmit de furnizorul de educație, Ministerul Educației dispune o nouă evaluare externă de către ARACIIP. Dacă și noul raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, la propunerea ARACIIP, dispune aplicarea măsurilor prevăzute la art. 232 din Legea nr. 198/2023.

(3) Reprofilarea și înființarea unui cerc se realizează în baza hotărârii consiliului de administrație al Clubului Copiilor „Spiru Haret”;

(4) Propunerile pentru reprofilarea unui cerc se analizează în consiliul profesoral pe baza cererilor scrise ale părinților/reprezentanților legali ai copiilor și se aprobă de către consiliul de administrație al Clubului Copiilor „Spiru Haret”;

(5) Un cerc poate fi reprofilat în următoarele cazuri:

(i) când nu mai există baza materială necesară desfășurării activității cercului inițial;

(ii) când există necesarul de solicitări pentru constituirea grupelor pentru profil nou;

(iv) când postul vacant nu s-a ocupat în etapele de mobilitate, aferente metodologiei de personal didactic, timp de minimum 3 ani.

Articolul 10

(1) Activitatea didactică în Clubul Copiilor „Spiru Haret” este proiectată astfel încât să evite paralelismul și/sau suprapunerile cu conținutul tematic din programele de studiu specifice educației extrașcolare, la nivelul localității.

(2) Activitatea fiecărui cerc se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice anuale, aprobate de către directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

(3) Portofoliul cadrului didactic coordonator al cercului conține:

a) curriculum vitae și anexe;

b) programa de studiu a cercului;

c) planificarea calendaristică;

d) documentele de proiectare didactică;

e) dovezi ale activităților desfășurate în cadrul cercului;

f) metode, tehnici și instrumente de evaluare a activității didactice desfășurate în cadrul cercului;

g) documentele sau produsele care certifică rezultatele obținute de către elevii înscriși la cerc;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

h) documentele doveditoare ale instruirii elevilor în domeniul protecției și a siguranței activităților desfășurate în cadrul cercului.

(4) Programele de studiu vor fi elaborate, distinct, pentru grupele de începători, de avansați, de performanță, axându-se pe competențele specifice care urmează a fi formate, dezvoltate și/sau diversificate.

(5) Programele de studiu elaborate de către cadrele didactice coordonatoare de cerc vor fi avizate de către inspectorul responsabil cu activitatea educativă și de către inspectorul de specialitate pentru domeniul respectiv, o dată la patru ani.

(6) Tipurile și nivelurile de competențe specifice, formate și dezvoltate pentru fiecare cerc în parte, vor fi stabilite de către cadrul didactic coordonator al cercului, în funcție de vârsta copiilor și de durata pregătirii lor, în baza proiectării didactice pentru o perioadă de minimum patru ani.

Articolul 11

(1) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi, prin participarea la activități educaționale extrașcolare, sunt recunoscute prin adeverințe eliberate anual. Acestea sunt parte integrantă și din portofoliul educațional al elevului.

(2) Clubul Copiilor „Spiru Haret” eliberează, la cerere, certificate de absolvire elevilor și copiilor care au frecventat activitatea unui cerc, cel puțin patru ani consecutiv.

(3) Certificatul de absolvire, în original, împreună cu documentele care stau la baza emiterii acestuia, fac parte integrantă din portofoliul elevului, existent la unitatea de învățământ la care acesta este școlarizat. O copie a certificatului se păstrează de către unitatea emitentă.

Capitolul II Conducerea Clubul Copiilor „Spiru Haret”

Articolul 12

(1) Conducerea Clubul Copiilor „Spiru Haret”, ca unitate de educație extrașcolară, este asigurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Clubul Copiilor „Spiru Haret” este condus de consiliile de administrație și de director.

Secțiunea 1 Consiliul de administrație

Articolul 15

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorul colaborează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt aleși, conform procedurii menționate în actele normative, în vigoare, privind organizarea și funcționarea consiliului de administrației din unitățile de învățământ preuniversitar.

(3) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/observatori, reprezentanții federațiilor sindicale din învățământul preuniversitar care au membri în Clubul Copiilor „Spiru Haret”. De asemenea, participă ca invitați și coordonatorii de structură. Punctul de vedere al acestora se menționează în procesul-verbal al ședinței și este asumat de către aceștia prin semnătură.

(10) Președintele consiliului de administrație este directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(11) Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de către președintele consiliului de administrație, prin decizie.

(12)

a) Consiliul de administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, pe baza unei tematici stabilite la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului Clubul Copiilor „Spiru Haret” sau a două treimi dintre membri ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral;

b) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor săi;

c) Consiliul de administrație se poate întruni în format fizic, online sau hibrid;

(13) Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se poate realiza prin diferite mijloace de comunicare. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă se poate face dovada comunicării.

(14)

a) Președintele consiliului de administrație desemnează un secretar al consiliului de administrație, din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

b) Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot;

c) Secretarul consiliului de administrație îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

(15) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la alin. (18).

(16) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul Clubul Copiilor „Spiru Haret” se iau cu majoritatea voturilor din totalul membrilor consiliului de administrație.

(17) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi: procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(18) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul Clubul Copiilor „Spiru Haret” de către consiliul de administrație, cu majoritatea voturilor membrilor consiliului.

(19) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (17), acesta va fi reconvoacat o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.

(20) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă este cazul, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului de administrație răspunde de acest lucru.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(21) Procesele-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care se înregistrează în unitatea de învățământ și au statut de documente oficiale. Pe ultima foaie, președintele consiliului de administrație scrie numărul paginilor și numărul de înregistrare al registrului, ștampilează și semnează, pentru autentificare.

(22) Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc. Cele două documente oficiale, registrul și dosarul se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele consiliului de administrație și la secretarul consiliului de administrație.

(23) Documentele consiliului de administrație sunt:

- graficul și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului de administrație;
- convocatoarele consiliului de administrație;
- registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație.

Articolul 13

(1) Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale actelor normative, în vigoare, privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, consiliul de administrație mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- b) aprobă comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

Secțiunea 2 Directorul Clubului Copiilor „Spiru Haret”

Articolul 14

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Clubul Copiilor „Spiru Haret”, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al Clubului Copiilor „Spiru Haret”, precum și cu alte reglementări legale în vigoare..

(2) Directorul clubului copiilor poate fi degrevat de norma didactică, parțial, conform normelor legislative aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3)

a) Funcția de director al clubului copiilor se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadrele didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației;

b) Directorul poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 din membrii consiliului de administrație al unității de educație extrașcolară sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului al unității de educație extrașcolară;

c) În cazul vacanței funcțiilor de director, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate;

d) În condițiile în care, după desfășurarea concursului, rămân vacante funcțiile de director, ocuparea acestora se poate realiza prin detașare, în conformitate cu legislația în vigoare, până la organizarea unui nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar respectiv;

i) Numirea directorului/directorului adjunct al Clubul Copiilor „Spiru Haret” se face prin decizia inspectorului școlar general;

j) Inspectorului școlar general emite decizia pentru ocuparea, prin detașare, a funcției de director al Clubul Copiilor „Spiru Haret”;

k) Inspectorului școlar general poate dispune încetarea detașării din funcția de director al Clubul Copiilor „Spiru Haret” la o dată anterioară termenului detașării;

l) Eliberarea din funcția de director al Clubul Copiilor „Spiru Haret” se face de către inspectorul școlar general în condițiile legii.

(4) Directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret”, desemnează un coordonator al structurii Clubul Copiilor Huși, la propunerea cadrelor didactice din structura respectivă, cu aprobarea consiliului de administrație.

(5) Directorul clubului copiilor are catedra rezervată în condițiile stabilite pentru cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” este subordonat inspectoratului școlar județean, reprezentat prin inspectorul școlar general.

(7) Directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” reprezintă Clubul Copiilor „Spiru Haret”, inclusiv structurile acestora în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

(8) Personalul compartimentului financiar-contabil este subordonat directorului Clubul Copiilor „Spiru Haret” și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta, prin fișa postului.

(9) Vizitarea Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii și asistența la activități, efectuate de persoane din afara Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii, se face numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 15

(1) Drepturile și obligațiile directorului Clubul Copiilor „Spiru Haret” sunt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul de organizare și funcționare a Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

(2) Directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor legale în vigoare. Perioada concediului anual de odihnă al directorului Clubul Copiilor „Spiru Haret” se aprobă de către inspectorul școlar general.

Articolul 16



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” mai îndeplinește și următoarele:

- a) prezintă rapoarte de evaluare anuale în fața consiliului profesoral și a consiliului de administrație;
- b) în cazul în care hotărârile consiliului profesoral și/sau ale consiliului de administrație încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, inspectorul școlar general, respectiv direcția generală din Ministerul Educației, responsabilă de coordonarea activității extrașcolare;
- c) este ordonatorul de credite al Clubul Copiilor „Spiru Haret” și are responsabilitățile stabilite prin reglementările legale în vigoare, în acest sens;
- d) propune regulamentul de organizare și funcționare a Clubul Copiilor „Spiru Haret” consiliului profesoral, spre analiză și consiliului de administrație, spre aprobare;
- e) elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului planului de dezvoltare instituțională al Clubul Copiilor „Spiru Haret”, prin care stabilește politica educațională a instituției;
- f) este responsabil de calitatea educației furnizate de Clubul Copiilor „Spiru Haret” și a structurii Clubul Copiilor Huși;
- g) inițiază proiecte de parteneriat educațional la nivel local, județean, regional, național, internațional;
- h) în baza propunerilor consiliului profesoral, numește, prin decizii, șefii comisiilor de specialitate, ai compartimentelor funcționale, precum și ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației;
- i) poate propune consiliului profesoral cadre didactice care să facă parte din consiliul de administrație, conform procedurii de alegere prin vot secret;
- j) solicită comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, autorităților administrației publice locale, desemnarea reprezentanților în consiliul de administrație al Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- k) elaborează, împreună cu membrii consiliului de administrație, fișele posturilor și fișele de evaluare pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- l) elaborează proceduri interne de lucru, care se aprobă în consiliul de administrație al Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- m) îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte metodologii aprobate de Ministerul Educației;
- n) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, cu aprobarea consiliului de administrație;
- o) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și administrativ, conform legislației în vigoare;
- p) poate propune consiliului de administrație angajarea de personal plătit din venituri extrabugetare proprii, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- q) aprobă trecerea personalului salariat de la o treaptă profesională la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- r) numește, prin decizie, comisiile de cercetare disciplinară aprobate de consiliul de administrație și aplică sancțiunile stabilite de aceste comisii pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii conform prevederilor legale în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

- s) răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;
- t) elaborează proiectul de buget, de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării consiliului de administrație al palatului copiilor/clubului copiilor.

Articolul 17

- (1) Directorul clubului copiilor răspunde în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a personalului de îndrumare, evaluare și control de la nivelul inspectoratului școlar județean pentru activitatea proprie, conform fișei postului.
- (2) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean validează calificativul anual al directorului Clubului Copiilor „Spiru Haret”, acordat de comisia de evaluare din cadrul inspectoratului școlar, pe baza fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației.

Articolul 18

Pentru optimizarea managementului Clubul Copiilor „Spiru Haret”, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

Articolul 19

- (1) Documentele de diagnoză ale Clubul Copiilor „Spiru Haret” sunt:
 - a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitate;
 - b) raportul anual de activitate al unității;
 - c) raportul anual de evaluare internă a calității.
- (2) Conducerea Clubul Copiilor „Spiru Haret” poate elabora și alte documente de diagnoză, privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Articolul 20

- (1) Raportul anual de activitate al unității se întocmește de către director.
- (2) Raportul anual de activitate al unității se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.
- (3) Raportul anual de activitate al unității este făcut public pe site-ul clubului sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Articolul 21

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

Articolul 22

- (1) Documentele de prognoză ale clubului, realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare, sunt:
 - a) planul de dezvoltare instituțională;
 - b) planul managerial;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern.

(2) Documentele de prognoză se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.

Articolul 23

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de patru ani. Acesta conține:

a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigrama;

b) analiza de nevoi;

c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;

d) planificarea tuturor activităților clubului, respectiv a activității manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

(2) Planul de dezvoltare instituțională se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

Articolul 24

(1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.

(3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

Articolul 25

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe tipuri de activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern va cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte componente.

Articolul 26

Documentele manageriale de evidență sunt:

a) statul de funcții;

b) organigrama unității;

c) schema orară a unității;

d) planul de încadrare;

e) planul de școlarizare.

Secțiunea 4 Consiliul profesoral

Articolul 31

(1) Consiliul profesoral este constituit din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în Clubul Copiilor „Spiru Haret”, inclusiv din structurile arondate acestora și funcționează conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Consiliul profesoral are rol de decizie în domeniul instructiv - educativ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

- (3) Ședințele consiliului profesoral al Clubul Copiilor „Spiru Haret” se desfășoară, legal, în prezența a două treimi din numărul total al membrilor.
- (4) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (5) Personalul didactic auxiliar al Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii poate fi invitat la ședințele consiliului profesoral.
- (6) La ședințele consiliului profesoral, directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanții desemnați ai comitetului de părinți/ai asociațiilor de părinți, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.
- (7) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice din Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structuri. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității.
- (8) Directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret” numește, prin decizie, în baza votului cadrelor didactice, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Articolul 27

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar, nr. 198/2023 și a altor prevederi legale în vigoare, consiliul profesoral al Clubul Copiilor „Spiru Haret” mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) aprobă componența nominală a comisiilor de specialitate din Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- b) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- c) formulează aprecieri sintetice privind activitatea membrilor personalului didactic, la solicitarea acestora;
- d) analizează și dezbate Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și Raportul anual de activitate al unității;
- e) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație planul de dezvoltare instituțională al Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- f) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a Clubul Copiilor „Spiru Haret” în ședința la care participă cel puțin două treimi din personalul salariat din Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- g) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual de activitate a comisiilor de specialitate constituite în Clubul Copiilor „Spiru Haret”, conform prevederilor legale în vigoare, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;
- h) dezbate, la solicitarea inspectoratului școlar județean sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv - educativă și transmite inspectoratului școlar propunerile de modificare și/sau de completare;
- i) dezbate problemele legate de conținutul sau de organizarea activității instructiv - educative din Clubul Copiilor „Spiru Haret”;
- j) propune componența nominală a comisiilor de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structurii, conform legislației în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

- k) propune participarea unității la programe și proiecte educative locale, județene, interjudețene, regionale, naționale și internaționale;
- l) propune afilierea Clubul Copiilor „Spiru Haret” la organizații internaționale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- m) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- n) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- o) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea unor distincții și titluri cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în Clubul Copiilor „Spiru Haret”/structura;
- p) propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, rezultând din legislația în vigoare și din contractele colective de muncă aplicabile la nivel de sector de activitate;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului Clubul Copiilor „Spiru Haret”, conform legii.

Articolul 28

Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor- verbale.

Secțiunea 5 Comisiile din cadrul Clubul Copiilor „Spiru Haret”

Articolul 29

(1) La nivelul clubului copiilor funcționează comisii:

- a) cu caracter permanent;
- b) cu caracter temporar;
- c) cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisiile de specialitate, pe domenii de activitate;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul intern managerial;
- e) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite clubul copiilor, prin regulamentul de organizare și funcționare.

Articolul 30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

Comisiile de la nivelul palatelor și cluburilor copiilor își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de director. În cadrul comisiei prevăzute la art. 34 alin. (2) lit. b) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali.

Activitatea comisiilor din clubul copiilor și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității.

Articolul 31

(1) În cadrul clubului copiilor, comisiile de specialitate se constituie pe domeniile tematice menționate la art. 10 alin. (1).

(2) O comisie de specialitate se formează din cel puțin patru cadre didactice.

(3) Comisia de specialitate se subordonează directorului/directorului adjunct al Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

(4) Ședințele fiecărei comisii de specialitate se țin trimestrial, după o tematică aprobată, anual, de directorul Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

(5) Comisia de specialitate are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul de activitate anual și planul de activități pe perioada vacanțelor școlare,
- b) se întrunește în ședințe trimestriale, conform planificării anuale;
- c) elaborează propuneri pentru oferta educațională a Clubul Copiilor „Spiru Haret” și strategia de implementare a acesteia;
- d) analizează periodic performanțele elevilor și propune măsuri de ameliorare, dacă este cazul;
- e) inițiază, organizează, desfășoară schimburi de experiență sau alte activități comune cu catedrele de specialitate/comisiile similare din județ, din țară sau din afara țării;
- f) colaborează cu comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice din comisii și recomandă participarea lor la cursuri de formare;
- g) contribuie la formarea continuă/perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, prin organizarea activităților metodic-științifice, conform normelor metodologice în vigoare.

Articolul 32

Coordonatorul comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) răspunde în fața directorului și a consiliului de administrație asupra activității profesionale a membrilor comisiei;
- b) întocmește fișa de atribuții a fiecărui membru al comisiei, precum și alte documente stabilite prin regulamentul intern, după consultarea cu membrii comisiei;
- c) efectuează asistențe la ore, conform graficului de asistențe sau la solicitarea directorului;
- d) organizează ședințele comisiei, după o tematică elaborată la nivelul comisiei și aprobată de directorul unității sau ori de câte ori directorul ori membrii comisiei consideră că este necesar;
- e) elaborează informări/rapoarte anuale asupra activității comisiei;
- f) participă la activitățile inițiate în Clubul Copiilor „Spiru Haret”, la solicitarea conducerii acesteia.

Articolul 33

Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

- a) asigură, la nivelul unității, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

- b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității;
- c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile, legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- e) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- f) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- g) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitate;
- h) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității.

Secțiunea 6 Personalul din clubul copiilor

Prevederi generale:

Articolul 34

- (1) Personalul din clubul copiilor este format din personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal administrativ.
- (2) Selecția personalului din clubul copiilor se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.
- (3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ în clubul copiilor se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu Clubul Copiilor „Spiru Haret”, prin reprezentantul său legal.
- (4) Numărul de posturi/norme didactice și administrative se propune de către consiliul de administrație al unității și se aprobă de inspectoratul școlar, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate de Ministerul Educației.
- (5) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare, avizate de inspectoratul școlar.
- (6) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ și se avizează de inspectoratul școlar.

Articolul 35

- (1) Activitatea didactică din cercurile organizate în cadrul clubului copiilor este condusă de personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- (2) În clubul copiilor poate funcționa și personal didactic de predare asociat, conform art. 165 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023;

Articolul 36

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute prin legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile la nivel de sector de activitate.

Articolul 37

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

Articolul 38

- (1) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.
- (2) Personalul didactic, precum și personalul de conducere din clubul copiilor este obligat să participe cel puțin o dată la doi ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității, pe baza analizei nevoilor de formare.
- (6) Clubul copiilor poate organiza programe de formare continuă a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.
- (7) Directorul, împreună cu consiliul de administrație, răspunde de selecția și angajarea personalului didactic din clubul copiilor/structurilor.

Articolul 39

- (1) Ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din clubul copiilor/structură se realizează conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Directorul clubului copiilor poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la Clubul Copiilor „Spiru Haret” la structurile arondate și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean.
- (3) Angajarea personalului didactic din clubul copiilor/structurii se realizează prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității.
- (4) Directorul, cu aprobarea consiliului de administrație, poate angaja, pe o perioadă determinată, cadre didactice asociate, în regim plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 40

- (1) La Clubul Copiilor „Spiru Haret”, norma didactică se poate constitui, atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.
- (2) Grupele cu alt profil pot fi maximum trei și se constituie, în funcție de nevoia comunității locale, la solicitarea cadrelor didactice, cu avizul consiliului profesoral și cu aprobarea consiliului de administrație al Clubul Copiilor „Spiru Haret”.
- (3) Numărul de elevi/grupă poate varia în funcție de profilul cercului și de condițiile de spațiu în care se desfășoară activitatea cercului.
- (4) Pentru sporturile individuale, numărul de copii/nivel de grupă este după cum urmează:
 - a) pentru grupele de începători - în medie 12 copii/tineri, dar nu mai puțin de 8;
 - b) pentru grupele de avansați - în medie 10 copii/tineri, dar nu mai puțin de 6;
 - c) pentru grupele de performanță - în medie 8 copii/tineri, dar nu mai puțin de 4.
- (5) Pentru sporturile de echipă, numărul de copii/nivel de grupă este după cum urmează:
 - a) pentru grupele de începători - în medie 20 copii/tineri, dar nu mai puțin de 16;
 - b) pentru grupele de avansați - în medie 18 copii/tineri, dar nu mai puțin de 14;
 - c) pentru grupele de performanță - în medie 16 copii/tineri, dar nu mai puțin de 12.
- (6) Pentru cercurile de dans, numărul de copii/nivel de grupă este după cum urmează:
 - a) pentru cercurile de dans modern/sportiv, numărul mediu de elevi este de 14, dar nu mai puțin de 12;
 - b) pentru cercurile de dans popular, numărul mediu de elevi este de 16, dar nu mai puțin de 14.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(7) Pentru cercurile de muzică, numărul de copii/nivel de grupă este după cum urmează:

- a) pentru cercurile de muzică vocală (soliști), numărul mediu de elevi este de 12, dar nu mai puțin de 10;
- b) pentru cercurile de muzică instrumentală - formații, numărul mediu de elevi este de 12, dar nu mai puțin de 10;
- c) pentru cercurile de muzică - instrumente muzicale, numărul mediu de elevi este de 4, dar nu mai puțin de 2;
- d) pentru cercurile de muzică - grup vocal, numărul mediu de elevi este de 12, dar nu mai puțin de 10;
- e) pentru cercurile de muzică - ansamblu vocal/cor, numărul mediu de elevi este de 18, dar nu mai puțin de 14.

(8) Pentru cercurile de teatru, numărul de copii/nivel de grupă este după cum urmează:

- a) pentru grupele de începători, numărul mediu de elevi este de 12, dar nu mai puțin de 10;
- b) pentru grupele de avansați, numărul mediu de elevi este de 10, dar nu mai puțin de 8;
- c) pentru grupele de performanță, numărul mediu de elevi este de 8, dar nu mai puțin de 6.

(9) Pentru celelalte tipuri de cercuri, numărul copiilor/nivel de grupă este după cum urmează:

- a) pentru grupele de începători, numărul mediu de elevi este de 14, dar nu mai puțin de 10;
- b) pentru grupele de avansați, numărul mediu de elevi este de 12, dar nu mai puțin de 8;
- c) pentru grupele de performanță, numărul mediu de elevi este de 10, dar nu mai puțin de 6.

Articolul 41

(1) Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv, are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu normă întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.

(2) La cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Articolul 42

(1) Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 2 ore/săptămână, programate în aceeași zi;

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1), pentru copiii de 5-7 ani, activitatea poate fi programată în 2 întâlniri în zile diferite din săptămână;

(3) Cu grupele de performanță se pot desfășura, în cadrul cercului, 4 ore/săptămână, programate în două zile diferite;

(4) Grupele de performanță se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al Clubul Copiilor „Spiru Haret”, numai după minimum trei ani de activitate, pe baza unui portofoliu de rezultate care să argumenteze solicitarea înființării unei astfel de grupe. Solicitarea se reînnoiește anual.

(5) Fiecare cerc poate să aibă maximum 1 grupă de performanță.

Personalul didactic auxiliar și administrativ

Articolul 43

(1) Personalul didactic auxiliar și administrativ se subordonează directorului și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al clubului copiilor.

(2) Personalul didactic auxiliar și administrativ are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile la nivel de sector de activitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(3) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din clubul copiilor sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(4) Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ în clubul copiilor se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(5) Activitatea personalului administrativ este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

Capitolul IV Evaluarea activității din clubul copiilor

Articolul 44

(1) Evaluarea activității din clubul copiilor vizează gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie ale preșcolarilor/ elevilor înscriși la cercuri;

(2) Evaluarea activității din clubul copiilor se realizează prin procedurile specifice inspecției școlare reglementate prin prevederile legale în vigoare și prin proceduri interne stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a clubului copiilor.

Articolul 45

Evaluarea activității desfășurate în cadrul cercurilor se poate realiza și prin participarea la manifestări educaționale consacrate, spectacole și serbări, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și concursuri organizate la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional.

Articolul 46

(1) Evaluarea activității copiilor care frecventează cercurile din clubul copiilor se realizează pe baza unui portofoliu individual de studii care cuprinde: fișe de evaluare a competențelor și totalitatea diplomelor, certificatelor sau a altor documente obținute în urma participării la activități de profil.

(2) Rezultatele evaluării anuale a activității desfășurate de copii în clubul copiilor sunt înscrise în documente specifice, menționate în regulamentul de organizare și funcționare a clubului copiilor.

Articolul 47

(1) Evaluarea activității didactice curente desfășurate de cadrele didactice coordonatoare ale cercurilor din clubul copiilor se realizează la nivelul unității de către o comisie de evaluare cu caracter temporar, formată din cadre didactice care nu fac parte din consiliul de administrație, la propunerea consiliului profesoral, cu aprobarea consiliului de administrație al unității. Componența și numărul de membri ai comisiei se stabilesc prin procedură proprie, în funcție de particularitățile unității și este condusă de un responsabil. Comisia se constituie prin decizie a directorului unității, până la data începerii activității de evaluare.

(2) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar este realizată de către director.

(3) Evaluarea activității personalului administrativ este realizată de administratorul de patrimoniu. Evaluarea administratorului de patrimoniu este realizată de director.

(4) Evaluarea activității personalului din clubul copiilor se finalizează prin acordarea unui calificativ anual.

(5) Calificativele anuale acordate personalului din clubul copiilor se validează în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al Clubul Copiilor „Spiru Haret”.

Articolul 48

Evaluarea activității directorului clubului copiilor se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPIILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

Capitolul V Evaluarea și acreditarea clubului copiilor

Articolul 49

- (1) La intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cluburile copiilor sunt unități de educație extrașcolară acreditate.
- (2) Unitățile de educație extrașcolară acreditate se supun, din 5 în 5 ani, evaluării externe obligatorii de către ARACIIP.

Articolul 50

- (1) Evaluarea internă a calității educației furnizate în clubul copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități.
- (2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.
- (3) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul clubului copiilor se înființează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare, aprobate de către consiliul de administrație.
- (4) Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 51

- (1) Evaluarea externă a clubului copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități.
- (2) Evaluarea externă a clubului copiilor are la bază raportul de evaluare internă.

Capitolul VI Finanțarea și baza materială

Articolul 52

- (1) Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși sunt finanțate de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației, prin intermediul inspectoratelor școlare județene, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii.

Articolul 53

- (1) Directorul și consiliul de administrație al clubului copiilor răspund de încadrarea în bugetul alocat conform legii.
- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli, care se întocmește anual, conform legislației în vigoare, se aprobă și se execută în condițiile legii.

Articolul 54

- (1) Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși pot realiza venituri proprii conform legii: donații, sponsorizări, închirieri de spații/ interval orar/ zi și din alte surse legal constituite.
- (2) La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii rămân în contul Clubul Copiilor „Spiru Haret” care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anului următor și se utilizează cu aceeași destinație.

Articolul 55

- (1) Finanțarea proiectelor/ activităților educative, a competițiilor, a concursurilor și a festivalurilor naționale și internaționale, precum și a campionatelor naționale școlare este asigurată parțial sau integral de Ministerul Educației, în urma evaluării proiectelor depuse, conform unui regulament specific.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CLUBUL COPILOR "SPIRU HARET" BÂRLAD

Str. 1 Mai, nr.4, Mun. Bârlad, Jud. Vaslui Tel. 0772218372/Fax:0235411412

Email:clubulcopiilorbarlad@gmail.com

(2) Manifestările educative menționate la alin. (1) pot fi finanțate și de autoritățile administrației publice locale și județene.

(3) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifestările și evenimentele educaționale extrașcolare regionale, interjudețene, județene și locale pot fi finanțate de către autoritățile administrației publice locale și județene.

Articolul 56

Ministerul Educației finanțează anual, prin Calendarul Activităților Educativ Naționale, aprobat de ministrul educației, proiecte, festivaluri, competiții naționale și internaționale organizate de Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși.

Articolul 57

Baza materială a clubului copiilor este gestionată și administrată, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 58

Mutarea Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși în alte sedii atribuite legal se va face numai dacă în noile sedii sunt puse la dispoziție condiții cel puțin similare, ca spațiu și funcționalitate, cu cele în care Clubul Copiilor „Spiru Haret” și structura Clubul Copiilor Huși și-a desfășurat anterior activitatea și numai după obținerea acordului scris al Ministerului Educației, privind această mutare.

Director,

Prof. Popescu Mariana

