

725/8.10.2025



## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.10.2025

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Clubul Copiilor "Spiru Haret", Mun. Bârlad	3751104755	VASLUI	BÂRLAD
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă semiperiferică			
D04				Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
				Nici un răspuns selectat.
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Clubul copiilor			

D06	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>		
	publică		
D07	<b>Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>		
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>	
	170608.00	170608.00	
D08	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	<b>Responsabilități în rețea:</b>		
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate		
D10	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>		
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00	
D11	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	gimnazial	Da	Da
D13	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>		
	Nici un răspuns selectat.		

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

**D14** Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
două schimburi	două schimburi

**D15** Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da
--------------	----

**D16** Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

Nici un răspuns selectat.

**D17a** Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de	Total unitate
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	110.00	50.00				160.00
<b>Total</b>	<b>110.00</b>	<b>50.00</b>				<b>160.00</b>

**D18a** Numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		1100.00	500.00
<b>Total</b>		<b>1100.00</b>	<b>1600.00</b>
Total grădiniță		0	0
<b>Total niveluri școală</b>		<b>1100.00</b>	<b>1600.00</b>

**D19a** Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Nici un răspuns selectat.

D20

**Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):**

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0
Cu frecvență seral: învățământ liceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență seral: - învățământ postliceal	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>1600</b>

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare      Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

## II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	1570	0	98.12
<b>Total</b>	0	1570	0	98.12

D26b

Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

În grădiniță

În școală

Nici un răspuns selectat.

D27

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	1000	0	62.50
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	570	0	35.62
<b>Total</b>	0	1570	0	98.12
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ Grup Vulnerabil

În școală număr elevi

Unitatea Structuri  
coordonatoare subordonate

Nici un răspuns selectat.

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	1570	0	98.12
<b>Total</b>	0	1570	0	98.12
<b>Timp mediu</b>	0	15		

D30	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	1570	98.12
<b>Total</b>	1570	98.12

D31	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent

telefon Da  
 fax Da  
 e-mail Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

#### D33 Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	8	0	0

#### D34 Baza sportivă / sala de sport:

Nici un răspuns selectat.

##### (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

#### D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

#### D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

#### D37c Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

**D38a** Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

**D38b** Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

**D39a** Cabinet de asistență psihopedagogică

Nici un răspuns selectat.

**D39b** Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Nici un răspuns selectat.

**D40** În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nici un răspuns selectat.

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

**D41a** Unitatea coordonatoare:

Curent electric Da

Apă curentă Da

Telefon Da

**D41b** Structuri subordonate:

Curent electric în toate structurile

Apă curentă în toate structurile

Telefon în toate structurile

### (4) Elemente de dotare

**D42a** Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

mobilier fix în toate sălile de clasă

**D42b** În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:  
alte modalități (semicareu etc.)

**(5) Resurse materiale**

**D45** Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:  
Unitatea coordonatoare Structuri subordonate  
dotare medie dotare medie

**D49** Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):  
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50** Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

**D51** Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii  
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

**D52** Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	0	2	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	3	14	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	12	3	15	15

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	12	3	15
Total	25	6	31

**D53** În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

**D54** În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

**D55** Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

**D56** În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

enciclopedii electronice Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

platformă de e-learning Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	11.11

Număr cadre didactice cu gradul I	7	38.89
Număr cadre didactice cu gradul II	2	11.11
Număr cadre didactice cu definitivat	5	27.78
Număr cadre didactice fără definitivat	1	5.56
Număr personal didactic necalificat	1	5.56
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

**D58**

**Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	17	94.44
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	5.56

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

**D59**

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	16.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	14.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	3.00

**D60**

**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
----------------------	-------------------

Nici un răspuns selectat.

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală sub normative

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală sub normative

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Informatică, IT	Gradul I		21 Da

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	200		11.11

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	2	0	2

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	189
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	615
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	448
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	318
<b>Total</b>	<b>1570</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>189</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>1381</b>
<b>Total liceu</b>	<b>318</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
-------------	--

Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

Nici un răspuns selectat.

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

D69a

**Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"**

Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
---------------------	------------------------	---------------------	-------------	-------------------------	-----------------

Nici un răspuns selectat.

## VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

### (1) Flux școlar

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a

**Situația elevilor din învățământul de zi**

Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	

Nici un răspuns selectat.

### (2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71

**Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

Clubul Copiilor "Spiru Haret", Mun. Bârlad

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine Total

**D72a Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

**D72b Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

**D73a Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):**

Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

Nici un răspuns selectat.

## IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu știu

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

250

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

3

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

6

### (3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

70000

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectarea și analiza feedback-ului pentru îmbunătățirea calității actului educațional	6	<p>Monitorizarea percepției elevilor și părinților privind calitatea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;</p> <p>Propunerea de măsuri concrete pentru optimizarea activităților didactice;</p> <p>Consolidarea culturii evaluării interne și a transparenței instituționale.</p>	01.08.2025	31.08.2025

**Responsabilități:** Colectarea, analiza și interpretarea feedback-ului de la elevi, părinți, profesori și parteneri educaționali.

Propunerea de măsuri de îmbunătățire a procesului educațional, pe baza datelor colectate.

Promovarea unei culturi a calității bazate pe evaluare continuă, reflecție și învățare colaborativă.

**Indicatori realizare:** Chestionare completate în proporție de peste 80%

Raport statistic și interpretativ finalizat

Proces-verbal de prezentare și discuții

Plan de măsuri aprobat

Rapoarte de progres și fișe de monitorizare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitățile de monitorizare și colectare a feedback-ului au contribuit la o mai bună înțelegere a nevoilor elevilor și cadrelor didactice.

Calitatea actului educațional s-a îmbunătățit prin utilizarea unor metode moderne de predare, evaluare și comunicare.

Implicarea activă a elevilor, părinților și profesorilor în procesul de evaluare internă a crescut gradul de responsabilitate și cooperare.

Procesul de asigurare a calității a devenit mai transparent, mai coerent și mai orientat spre rezultate măsurabile.

S-a consolidat cultura calității la nivelul școlii, prin colaborare, reflecție și acțiuni concrete de îmbunătățire.

Continuarea colectării regulate a feedback-ului de la toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori).

Extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru evaluare și comunicare internă.

Organizarea periodică de activități de formare pentru cadrele didactice în domeniul calității și al noilor tehnologii educaționale.

Consolidarea activităților interdisciplinare și extracurriculare care dezvoltă competențele elevilor și stimulează creativitatea.

Creșterea gradului de implicare a părinților și partenerilor comunitari în proiectele educaționale ale școlii.

Monitorizarea constantă a implementării planului de îmbunătățire și actualizarea acestuia în funcție de rezultate și nevoi.

- 
- **Realizat în proporție de 75 %**

- **Lecții învățate:** Activitățile de monitorizare, evaluare și colectare a feedback-ului desfășurate de CEAC au oferit numeroase informații valoroase privind modul de funcționare al procesului educațional și direcțiile de dezvoltare necesare.

#### **Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară privind colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi. Scopul colectării feedbackului este creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor acestuia, precum și îmbunătățirea relațiilor dintre părțile implicate în acest proces, pentru a asigura un act educațional incluziv și de calitate, centrat pe elev.	04.08.2025	31.08.2025

**Responsabilități:** Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Cadrele didactice

- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

**Indicatori realizare:** Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele din Instituție prin elaborarea tuturor documentelor SCIM în conformitate cu prevederile procedurii.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Colectarea regulată a feedback-ului reprezintă un instrument esențial pentru îmbunătățirea calității procesului educațional. Prin ascultarea activă a elevilor și a celorlalți factori implicați, profesorul își poate adapta metodele de predare, strategiile de evaluare și modalitățile de comunicare.

Feedback-ul continuu contribuie la crearea unui mediu de învățare deschis, dinamic și centrat pe nevoile reale ale elevilor. De asemenea, el încurajează reflecția, responsabilitatea și parteneriatul între toți actorii educaționali.

În concluzie, transformarea feedback-ului în acțiune concretă conduce la o educație mai relevantă, mai eficientă și mai apropiată de realitatea elevului.

- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Feedback-ul este valoros doar dacă este folosit activ. Informațiile primite trebuie analizate și integrate în planurile viitoare de predare.

Elevii oferă perspective autentice.  
Părerile lor reflectă impactul real al strategiilor didactice și al atmosferei din clasă.

Comunicarea deschisă crește motivația.  
Când elevii simt că vocea lor contează, participă mai activ și devin mai responsabili în procesul de învățare.

Feedback-ul extern aduce echilibru.  
Observațiile colegilor sau ale partenerilor educaționali ajută la o evaluare mai obiectivă a activității.

Învățarea din greșeli face parte din progres.  
Analizarea critică a rezultatelor oferă oportunități reale de dezvoltare profesională și personală.

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			<b>X</b>		



Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi									
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale								X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite									
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii								X
Învățământul primar									
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>									
Subdomeniu Baza materială									
1	Dotarea spațiilor școlare								X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare								X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii									
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic								X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale									
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară								X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi								X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației								X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial								X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X

DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)

**DOMENIU Capacitate instituțională**

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare **X**

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare **X**

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic **X**

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară **X**

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi **X**

3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației **X**

4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial **X**

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ **X**

**DOMENIU Eficacitate educațională**

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară **X**

Subdomeniu Angajabilitatea

1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților **X**

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

1 Definirea și promovarea ofertei educaționale **X**

2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare **X**

3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine **X**

Subdomeniu Rezultatele învățării

1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) **X**

**DOMENIU Managementul calității**

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1 Optimizarea accesului la resursele educaționale **X**

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare **X**

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ **X**

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității **X**

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 Evaluarea calității activității corpului profesoral **X**

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
----------	------	----------------	-----------	--------------	--------------

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Evaluarea satisfacției beneficiarilor Identificarea punctelor forte și a punctelor de îmbunătățire Îmbunătățirea calității procesului educațional Monitorizarea și dezvoltarea instituțională	15.10.2025	31.10.2025

**Responsabilități:** Colectarea datelor  
Centralizarea și prelucrarea datelor  
Analiza rezultatelor  
Redactarea raportului final  
Implementarea recomandărilor și monitorizarea

**Indicatori realizare:** Gradul de satisfacție al elevilor

Indicator: % elevi care apreciază activitățile educaționale ca fiind „foarte bune” sau „bune”

Sursa datelor: chestionarele elevilor

Gradul de satisfacție al părinților

Indicator: % părinți care consideră că oferta educațională corespunde așteptărilor

Sursa datelor: chestionarele părinților

Diversitatea activităților educaționale

Indicator: Număr de activități extracurriculare / proiecte implementate în anul școlar

Sursa datelor: evidența școlii / rapoarte de activitate

Participarea elevilor la activități extracurriculare

Indicator: % elevi implicați în minim o activitate extracurriculară

Sursa datelor: liste de prezență și rapoarte de activitate

Implementarea recomandărilor anului precedent

Indicator: % recomandări implementate conform planului de acțiune

Sursa datelor: raportul intern al școlii

Îmbunătățirea percepției generale asupra ofertei educaționale

Indicator: creșterea cu X% a răspunsurilor pozitive comparativ cu anul anterior

Sursa datelor: compararea rezultatelor chestionarelor 2023-2024 vs. 2024-2025



**Aspecte reținute:** Menținerea calității procesului educațional

Elevii și părinții apreciază activitățile didactice interactive și suportul oferit de profesori.

Se recomandă păstrarea metodelor care au avut cel mai mare impact pozitiv.

Îmbunătățirea ofertei educaționale

Creșterea diversității activităților extracurriculare (cluburi, proiecte culturale, sportive, științifice).

Adaptarea conținutului curricular la nevoile și interesele elevilor.

Sprijin pentru elevi și comunicare

Continuarea măsurilor de consiliere și suport educațional.

Îmbunătățirea comunicării între școală și părinți, pentru implicare mai activă.

Monitorizare și evaluare continuă

Menținerea chestionarelor și evaluărilor regulate pentru a monitoriza satisfacția și progresul elevilor.

Utilizarea rezultatelor pentru planificarea strategică a ofertei educaționale.

Director,

Responsabil CEAC,

